

## **Compte Rendu du Conseil d'Administration du 18 février 2023**

**Présents :** Brigitte Minard, Daniel Bréhon, Josette Tiberghien, Iwona Achard, Qin Gu, Olivier Caruso, Anne-Laure Touzet, Bernard Corseau, Denis Le Garrec

**Absente excusée:** Perrine Lecert

---

### **APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU CA DU 21 DECEMBRE 2022**

Le compte-rendu a été approuvé à l'unanimité.

### **PROCHAINES REUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Les réunions auront désormais lieu le mercredi à 18h.  
Prochaines réunions du CA : 22 mars - 19 avril - 24 mai

### **DECLARATION EN PREFECTURE DU NOUVEAU BUREAU**

La déclaration a été déposée par Daniel qui a reçu le récépissé de la Préfecture.

### **RESULTATS PREVISIONNELS 2022-2023**

Les prévisions font ressortir un déficit d'environ 3.200€ pour la saison. Des pistes d'amélioration seront étudiées par l'ensemble du Conseil d'Administration, pour la saison suivante, afin de revenir à l'équilibre.

### **NOUVELLE IDEE POUR ACCROITRE L'ATTRACTIVITE**

Ajouter un tournoi en présentiel le samedi après-midi : fréquence à définir, avec pré-inscription afin que l'arbitre puisse statuer sur la tenue du tournoi; une publicité auprès des clubs alentour sera indispensable ; l'offre actuelle dans notre région est très limitée et il existe de nombreux bridgeurs disponibles uniquement le week-end.

### **INVENTAIRES PLACARDS ET CLES**

Séance de travail le 22 février à 10h au club avec pour objectifs :

- Finir l'inventaire dans la grande salle et celui des 2 placards de droite de la petite salle
- Regrouper les objets de même nature dans les mêmes placards
- Coller des étiquettes sur les portes des placards
- Recenser les clés orphelines (Iwona va acheter des étiquettes adhésives et des porte-clés avec étiquettes).
- Inspecter les tables pour voir celles qui peuvent être réparées par Denis

## BOITES A ENCHERES

Séance de travail le 22 février à 10h au club : terminer le travail engagé et équiper les boîtes à enchères de la salle d'un maximum de cartes neuves.

## ETUIS DE CARTES POUR DEALEUSE

Ces étuis sont spécifiques et commencent à faiblir (attaches moins rigides, donc les cartes tombent) ; il faudrait remplacer 5 jeux de couleurs différentes (1 jeu par jour de la semaine) de 40 étuis chacun avec les étiquettes à code-barres correspondantes ; Qin fera une étude du marché avant de lancer la commande.

## PANNEAUX D’AFFICHAGE MURAUX

**Compétitions** : on a affiché les équipes engagées et les résultats en cours

**Arbitres** : il manque des photos pour terminer la page

**Ecole de bridge** : affichage à faire

## GROUPE WHATSAPP

Un groupe WhatsApp sur smartphone a été mis en place par Catherine Viaris de Lesegno afin que les joueurs de 4eme et 3eme série puissent trouver des partenaires

## CAFE

La situation actuelle est peu satisfaisante : pas de gestion des dosettes, certains joueurs paient leur café, d'autres pas, les élèves du matin ne peuvent prendre de café, les pièces déposées disparaissent régulièrement.

Une solution est proposée par le bureau : location d'un meuble monnayeur distributeur de dosettes sur lequel poser la cafetière actuelle. Ce meuble serait installé dans la cuisine. Au prix de 1€ la dosette et une consommation de 2 cafés par jour, la location serait autofinancée. Ce meuble permettrait à tous (joueurs, enseignants, élèves, ...) de prendre un café à tout moment de la journée.

Après discussion, puis vote, la solution est rejetée par 5 voix contre, 4 voix pour et une abstention. Raison invoquée : sont trop chers la location du monnayeur de 38€/mois et le prix de 1€ pour un café.

Néanmoins cette solution pourrait être expérimentée pendant 2 mois après négociation avec le fournisseur. Les membres du CA sont donc invités à faire des propositions permettant de satisfaire le plus grand nombre d'adhérents.

## LECTEUR DE CARTE BLEUE

Le Bureau propose d'ajouter aux modes de paiements actuels, espèces et chèques, un 3° mode qui serait un lecteur de carte de crédit. Les objectifs de cette solution sont de satisfaire de nombreux adhérents qui demandent cette solution depuis plusieurs années, de donner au club une image plus moderne et de réduire considérablement le maniement des chèques et des espèces.

La solution est adoptée après vote : 7 voix pour, 1 voix contre et 1 abstention.

## ACCUEIL

L'accueil quotidien entre 13h30 et 14h est tenu aujourd'hui par Josette et tout le CA est unanime pour la remercier de sa disponibilité. Néanmoins, il peut arriver que Josette ne soit pas disponible. Il faut donc avoir un pool de personnes pouvant la remplacer ponctuellement. Cette liste comprendra des membres du CA ainsi que des volontaires hors CA.

## CALENDRIER DES FESTIVITES

Méli-mélo de Pâques :	mercredi 19 avril
Fête du club :	lundi 15 mai
Journée Golf-Bridge :	jeudi 25 mai
Soirée des compétiteurs:	vendredi 2 juin
Tournoi des fleurs :	jeudi 8 juin (la date retenue précédemment du 21 mars ne peut être maintenue car il y aura un cours à 18h ce jour-là.). Le budget fixé est de 500€. Sous réserve de la disponibilité de l'organisatrice habituelle, Mme Gunther.

## DIVERS

2 problèmes techniques à régler:

- WIFI : depuis environ 2 semaines le Wifi ne fonctionne plus. Daniel contactera la Mairie pour qu'elle le répare. Dans l'intervalle, les arbitres pourront brancher le PC portable par câble Ethernet sur la prise au fond du bureau.
- Dealeuse: les arbitres se plaignent de son fonctionnement erratique. Denis pense que la solution reside dans le bon nettoyage du lecteur optique à faire régulièrement.

**Prochain CA le 22 mars à 18h au club**



Daniel Bréhon  
Président

Olivier Caruso  
Vice-Président